



***Resoconto delle principali decisioni del
Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2024***

a cura della Direzione Generale – Ufficio Organi Collegiali

Delibere

- **Bilancio consolidato di Ateneo dell'anno 2023.** Rientrano nell'Area di consolidamento dell'Ateneo i seguenti Enti:
 - UniSMART – Fondazione Università di Padova costituita, nel 2016, come società *in house* dell'Università di Padova, interamente controllata dall'Ateneo, e trasformata nel 2019 in Fondazione Universitaria ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 254/2001. La Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di Fondazione Universitaria a gennaio 2020;
 - Fondazione Ing. Aldo Gini, fondazione di diritto privato istituita con D.P.R. n. 895 del 2 agosto 1982. Il patrimonio della Fondazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili che l'Ing. Gini ha lasciato in eredità all'Università di Padova e, ai sensi dell'art. 6 dello statuto sociale, il Consiglio di Amministrazione è nominato totalmente da organi di governo dell'Ateneo;
 - Fondazione Casa dell'Assistente Prof. Virgilio Ducceschi, ente morale istituito con D.P.R. n. 803 del 27 marzo 1954 in ottemperanza alle disposizioni testamentarie del Prof. Virgilio Ducceschi. Il patrimonio della Fondazione è costituito dagli edifici e terreni oggetto del lascito e, ai sensi dell'art. 4 dello statuto, il Consiglio di Amministrazione è composto dalla Rettrice e da due professori ordinari dell'Ateneo.

Il Bilancio consolidato di esercizio 2023 dell'Università di Padova presenta un totale di attivo patrimoniale pari a 1.639.156.051 euro e un patrimonio netto pari a 425.215.521 euro. Complessivamente l'Attivo Patrimoniale consolidato è maggiore di 6.948.879 euro rispetto a quello dell'Ateneo. Il consolidamento delle risultanze contabili evidenzia un risultato gestionale pari a 7.778.148 euro (7.534.780 euro del solo Bilancio Unico d'Ateneo di esercizio 2023); pertanto, con il consolidamento dei bilanci delle controllate, l'utile cresce di 243.368 euro.



BILANCIO CONSOLIDATO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2023 - STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Saldo al 31.12.2023	Saldo al 31.12.2022
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	105.509.792	79.140.199
II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	342.176.263	306.817.992
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	3.944.591	915.521
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	451.630.646	386.873.711
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I RIMANENZE	520.530	1.339.582
II CREDITI	785.672.034	667.067.544
III ATTIVITA' FINANZIARIE	1.700.000	2.926.977
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	369.068.486	339.435.645
ATTIVO CIRCOLANTE (B)	1.156.961.050	1.010.769.748
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	28.323.366	29.767.848
D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)	2.240.989	2.539.183
TOTALE ATTIVO	1.639.156.051	1.429.950.490
<i>Conti d'ordine dell'attivo</i>	<i>390.587.949</i>	<i>379.976.294</i>

PASSIVO	Saldo al 31.12.2023	Saldo al 31.12.2022
A) PATRIMONIO NETTO		
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	111.945.046	111.945.046
II PATRIMONIO VINCOLATO	111.938.663	97.959.006
III PATRIMONIO NON VINCOLATO	201.331.812	207.897.770
PATRIMONIO NETTO (A)	425.215.521	417.801.822
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	52.512.928	46.175.457
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)	1.229.959	1.235.646
D) DEBITI		
DEBITI (D)	142.822.686	125.024.163
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	302.066.828	276.727.985
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)	715.308.128	562.985.417
TOTALE PASSIVO	1.639.156.051	1.429.950.490
<i>Conti d'ordine del passivo</i>	<i>390.587.949</i>	<i>379.976.294</i>



BILANCIO CONSOLIDATO AL 31 DICEMBRE 2023 - CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	Saldo al 31.12.2023	Saldo al 31.12.2022
A) PROVENTI OPERATIVI		
I. PROVENTI PROPRI	200.346.394	177.306.406
II. CONTRIBUTI	518.103.085	488.059.319
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE		
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	38.250.904	26.745.163
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	28.449.340	26.701.434
VI. VARIAZIONI RIMANENZE	-885.391	-133.682
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	167.491	64.390
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	784.431.823	718.743.032
B) COSTI OPERATIVI		
VIII. COSTI DEL PERSONALE	372.773.837	343.575.073
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	300.729.946	271.847.411
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	54.978.252	59.342.072
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	19.522.294	14.950.345
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	5.897.088	5.773.958
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	-753.901.417	-695.488.860
DIFFERENZA TRA COSTI E PROVENTI OPERATIVI (A-B)	30.530.406	23.254.172
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-768.332	-1.096.519
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	115.343	-158.078
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	37.801	-102.478
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	22.137.070	20.767.453
RISULTATO DI ESERCIZIO	7.778.148	1.129.644

- **Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – Modifiche a seguito delle osservazioni ministeriali.** Il MUR, a seguito dell'invio del Regolamento per i prescritti controlli di legittimità e di merito ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 168/1989, ha formulato alcune osservazioni e suggerimenti di modifica in merito agli articoli 45 ("Analisi dei risultati della gestione – Controllo di Gestione"), 54 ("Inventario dei beni"), 57 ("Fondi economici"), 58 ("Limiti di spesa") e 59 ("Deliberazione a contrarre") nel testo licenziato dal CdA nella seduta di marzo. In particolare: a) relativamente all'art. 45 ha evidenziato che ad oggi non è presente uno schema di riferimento predisposto dal Ministero sul manuale del controllo di gestione; b) relativamente all'art. 54 ha sottolineato l'opportunità che la soglia di valore unitario dei beni, sotto la quale gli stessi non vengono iscritti in inventario, sia riportata all'interno dell'apposito regolamento di inventario; c) relativamente all'art. 58 ha suggerito l'opportunità di indicare i principi cui dovrà attenersi l'apposito regolamento sul fondo economico e il limite di spesa che può essere coperto con il fondo economico; d) con riferimento all'art. 59 ha rilevato l'opportunità di specificare che la delibera del Consiglio di Amministrazione riguarda gli aspetti di programmazione della spesa (quali l'autorizzazione a bandire le procedure di acquisto e i relativi obiettivi), al fine di rafforzare l'aderenza del Regolamento ai principi presenti nella norma nazionale di separazione tra l'attività programmatoria e quella gestionale. Il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di accogliere tutti i rilievi proposti modificando in tal senso gli articoli sopra citati.
- **Rinnovo Convenzione tra l'Università di Padova e il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria per l'attivazione di rapporti sinergici volti al miglioramento della qualità del servizio di giustizia.** La collaborazione, sviluppatasi nell'ambito del Progetto "Azioni di



supporto rivolte al personale di Polizia penitenziaria” dal 2022 con l’obiettivo di avviare azioni di sostegno al possibile disagio generato dallo svolgimento di un lavoro complesso, prevede in particolare che:

- l’Amministrazione penitenziaria si impegna a collaborare nel progetto individuando i diversi contesti lavorativi di riferimento e in particolare il contesto penitenziario, fornendo il supporto per la definizione delle linee di intervento più aderenti ai bisogni rilevati, affiancando il personale universitario nell’attuazione degli interventi presso gli Istituti penitenziari coinvolti;
- l’Università, in particolare attraverso il Centro di Ateneo “Servizi Clinici Universitari Psicologici” (SCUP), si impegna a realizzare il progetto attraverso: attività di monitoraggio dello stato del benessere all’interno dell’organizzazione; interventi di promozione del benessere, riduzione del disagio e intercettazione di disturbi psicopatologici; creazione di un centro di ascolto presso lo SCUP a disposizione del personale della polizia penitenziaria; realizzazione di un ciclo di sedute per casi di particolare gravità; valutazione degli esiti degli interventi a conclusione del programma; interventi di sostegno al personale penitenziario coinvolto in eventi traumatici; relazione finale a cura dello SCUP.

Le attività saranno organizzate dal Centro SCUP in collaborazione con i Referenti individuati dall’Amministrazione penitenziaria per il Triveneto per gli Istituti penitenziari interessati.

La Polizia penitenziaria erogherà all’Ateneo per la realizzazione delle attività un finanziamento pari a 32.500 euro.

- **Accordo quadro di collaborazione tra l’Università di Padova e Scientifica Spa**, una *Venture capital* che sostiene la nascita e lo sviluppo di *startup* innovative nei settori ad elevato contenuto tecnologico (manifattura avanzata, materiali avanzati, intelligenza artificiale e tecnologie quantistiche). L’Accordo, di durata triennale, è stipulato da un lato, per l’Ateneo, nell’interesse a promuovere lo sviluppo degli spin-off dell’Università, e dall’altro, per Scientifica Spa, per intercettare eventuali iniziative di *technology transfer* nei particolari settori operativi che possano coinvolgere l’Ateneo in attività di ricerca commissionata o comunque finanziata, anche ai fini di un suo potenziale investimento relativamente a tecnologie sviluppate dai *team* di ricerca e dagli spin-off dell’Università.
- **Convenzione quadro tra le Università di Padova, Ca’ Foscari Venezia e di Verona nell’ambito del Sustainable Art Prize - settima edizione, anno 2024**. Il *Sustainable Art Prize* ha l’obiettivo di premiare una o un artista o un collettivo che, attraverso il linguaggio artistico, si faccia strumento attivo di diffusione delle tematiche legate alle grandi sfide globali dello sviluppo sostenibile, creando contestualmente un percorso di coinvolgimento e sensibilizzazione per studentesse e studenti e la comunità in generale. La collaborazione tra le Università è regolata da specifica convenzione che individua l’Università di Padova quale struttura di coordinamento nella realizzazione del progetto vincitore a cui verrà riconosciuto un contributo di 5.000 euro. Ogni Ateneo seleziona dieci studentesse e studenti, con l’obiettivo di coinvolgerli, insieme ai venti selezionati dagli altri Atenei, nelle diverse fasi della realizzazione del progetto artistico vincitore, compresa la partecipazione a seminari tematici di approfondimento, coprendo le spese sostenute per raggiungere le sedi universitarie presso le altre Università. Il *vernissage* della mostra/installazione è gestito e organizzato dall’Università di Padova presso spazi messi a disposizione dall’Ateneo a titolo gratuito. Quale referente per Padova viene confermato il Prof. Mauro Varotto, Delegato ai Musei e collezioni. Le spese relative agli impegni dell’Università previsti dalla convenzione sono stimate in un massimo di 15.000 euro.
- **Protocollo d’intesa biennale tra Università di Padova e AcegasApsAmga S.p.A. per la gestione e il monitoraggio della risorsa idrica**. Il protocollo prevede il miglioramento del ciclo di gestione dell’acqua potabile in linea con gli obiettivi dell’Ateneo posti a seguito dell’adozione della Carta degli impegni di sostenibilità nonché del Piano Strategico 2023-2027, nel quadro dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile. Attraverso il protocollo le Parti intendono realizzare attività e progetti al fine di migliorare complessivamente la gestione della risorsa idrica nel territorio padovano, in particolare nelle zone nelle quali si concentrano le strutture e le attività legate all’Ateneo attraverso attività di monitoraggio dei consumi, supervisione dei costi ad essi associati, sensibilizzazione dell’utenza e approfondimenti tecnici.



A tale scopo verranno installati appositi sistemi di telelettura, attivando la *Dashboard* Telelettura e il Portale dei consumi con *account* dedicati al personale dell'Ateneo. I referenti individuati per l'Ateneo sono la Prof.ssa Francesca da Porto, Prorettrice alla Sostenibilità, e l'Ing. Alessandro Mazzari per l'implementazione delle attività tecniche.

- **Protocollo d'intesa per l'inserimento di rifugiati e richiedenti asilo presso percorsi formativi dell'Università di Padova.** Il protocollo, valido fino al 31 dicembre 2026, si inserisce nel quadro di iniziative qualificanti dell'Ateneo a supporto delle popolazioni a rischio e in sinergia con numerosi attori locali. Il Comune di Padova accoglie infatti sino a 70 tra rifugiati e richiedenti asilo nell'ambito del Progetto Sistema di Accoglienza e Immigrazione (SAI). A fronte di tale situazione e per favorire l'inserimento della popolazione richiedente asilo e rifugiata nel territorio italiano, si è sviluppata l'esigenza di strutturare una collaborazione tra i due Enti finalizzata a divulgare informazioni circa le opportunità di studio offerte dall'Università tramite la predisposizione di materiale informativo accessibile e uno sportello online ed in presenza.
- **Rinnovo, nell'ambito di promozione dell'internazionalizzazione del corpo studentesco, di:**
 1. **Convenzione con il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per l'erogazione di borse di studio a cittadini stranieri per lo svolgimento di un periodo di studio, ricerca o perfezionamento nel territorio nazionale.** Il programma, attivo dal 2021, è rivolto a coloro che si iscrivono a corsi di laurea magistrale, dottorati di ricerca, corsi di alta formazione artistica, musicale e coreutica, progetti di ricerca in co-tutela e corsi avanzati di lingua e cultura italiana presso Università e altre istituzioni di istruzione superiore. La Convenzione, rinnovata per l'a.a. 2024/2025, prevede che l'Ateneo si impegni ad anticipare il pagamento delle borse di studio, della durata di tre o nove mesi, a studentesse e studenti beneficiari fino a un ammontare massimo complessivo di 1.500.000 euro (1000 euro mensili a borsa). Contestualmente, il MAECI si impegna a rimborsare all'Ateneo, a seguito di apposita rendicontazione, le mensilità delle borse effettivamente pagate;
 2. **Borse di studio "Unipd 4 Myanmar",** attivate nell'a.a. 2023/24, nel caso in cui i beneficiari non risultino vincitori della borsa di studio Regione Veneto per gli a.a. di riferimento, con uno stanziamento complessivo pari a 8.666,78 euro per il 2024 e la previsione di uno stanziamento pari a 13.000 euro nel Bilancio unico del 2025. Le borse, di durata annuale e di importo pari a 8.000 euro, comprensive di esonero dai contributi studenteschi, risultano assegnate a due studenti iscritti rispettivamente al primo anno del corso di laurea magistrale in *Clinical, Social and Intercultural Psychology* e al primo anno del corso di laurea in *Information Engineering*.
- **Riesame del Sistema di Governo dell'Ateneo relativo all'anno 2023 e definizione delle azioni di miglioramento per l'anno 2024.** Le linee guida pubblicate da Anvur con riferimento al sistema di assicurazione della qualità denominato AVA 3 definiscono il "Sistema di Governo", intendendo non solo l'insieme di Organi di Governo definiti nella legge 240/2010, ma anche altri organi ed organismi, nonché le deleghe e i mandati attribuiti dal Rettore ai prorettori e delegati al fine di favorire l'attuazione delle politiche e delle strategie di Ateneo. Il Sistema di Governo si completa inoltre con i regolamenti fondamentali dell'Ateneo. Il riesame del Sistema di Governo è un atto con il quale l'Ateneo verifica con cadenza annuale, le eventuali azioni che siano necessarie per garantire un adeguato coordinamento tra il sistema di governo, la pianificazione strategica e la struttura organizzativa dell'Ateneo. Il riesame del Sistema di Governo dell'Ateneo per l'anno 2023 è stato effettuato sulla base dell'attività di monitoraggio effettuate attraverso la Relazione Unica di Ateneo, la Relazione del Presidio per la qualità, il bilancio di esercizio. Il riesame ha prodotto le seguenti azioni di miglioramento per l'anno 2024:
 - a) Sistema di pianificazione del governo dell'Ateneo:
 - Adottare Linee guida per la stesura del Piano strategico dei dipartimenti affinché siano riuniti in un unico documento tutti i documenti di programmazione strategica dipartimentale;
 - Autorizzare una fase di confronto a livello di Ateneo denominata "stati generali Unipd";
 - Utilizzare la Relazione Unica di Ateneo quale strumento di monitoraggio dell'avanzamento del piano strategico.



b) Sistema delle regole generali di governo dell'Ateneo:

- Modificare il Regolamento generale di Ateneo con l'inserimento di procedure legate ad una più efficace rappresentatività di studenti e personale tecnico amministrativo e per il governo dell'assicurazione della qualità e per una migliore definizione delle competenze della Giunta dei Dipartimenti;
- Modificare il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità per una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di spesa;
- Modificare il Regolamento didattico di Ateneo, al fine del recepimento delle numerose modifiche normative intervenute e per la semplificazione di alcune procedure amministrative che riguardano gli studenti e i docenti;
- Aggiornare il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

c) Azioni per il governo delle risorse:

- Approvare il Piano di Azioni 2024-2026 per il rinnovo dell'accreditamento dell'Ateneo quale Istituzione europea di eccellenza nella gestione delle risorse umane (HRS4R) prevedendo che nella prossima relazione unica ne siano monitorati i risultati;
- Approvare un piano triennale di ateneo per la trasformazione digitale, in modo da allineare le politiche di informatizzazione dell'Ateneo;
- Adottare report annuali di contabilità analitica per ciascuna struttura dipartimentale, al fine del migliore monitoraggio dell'impatto economico delle azioni.

d) Azione a livello di *governance*:

- Ridefinire periodicamente, a cura della Rettrice, il sistema delle deleghe dei prorettori e dei delegati, al fine di un allineamento con l'evoluzione del piano strategico e della struttura organizzativa dell'Ateneo.

Il riesame del Sistema di Governo sarà sottoposto al Consiglio di Amministrazione con cadenza annuale.

- **Piano di trasformazione digitale 2024-2026.** Il Piano delinea le politiche generali dell'Ateneo nel campo della trasformazione digitale, avendo come riferimento il proprio Piano Strategico 2023-2027, il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Il Piano di trasformazione digitale mira a migliorare l'efficienza operativa, la sicurezza dei dati e l'esperienza degli utenti, mediante l'adozione di tecnologie informatiche avanzate e sostenibili. La visione del piano è quella di creare un ecosistema digitale integrato e interoperabile, basato su principi di sostenibilità, inclusione e innovazione.

Le strategie ICT previste dal piano si concentrano su:

- Centralizzazione "Calibrata": unificazione delle infrastrutture e risorse ICT in modo strategico, garantendo l'allineamento con gli obiettivi istituzionali;
- Supporto e Assistenza Uniformi: implementazione di procedure uniformi per il supporto tecnico e l'assistenza agli utenti;
- Trasformazione Digitale dei Processi: digitalizzazione e standardizzazione dei processi per migliorare l'efficienza;
- Adozione dell'Open ICT: promozione dell'uso di soluzioni open source e standard di interoperabilità.
- Spinta all'Innovazione: adozione di tecnologie emergenti come AI e processi di automazione nei contesti di trasformazione digitale;
- Migrazione al Cloud e Consolidamento: migrazione delle infrastrutture al cloud per migliorare la flessibilità e la scalabilità;
- Rafforzamento della Sicurezza Informatica: implementazione di misure avanzate di sicurezza per proteggere i dati e le informazioni.

Per monitorare l'avanzamento del piano, sono stati definiti KPI specifici, che verranno monitorati annualmente.

Leggi il [PIANO](#).

- **Chiamate di docenti, su richiesta dei Dipartimenti interessati.** Si tratta di 5 professori di I fascia, 5 professori di II fascia, 2 ricercatori a tempo determinato di tipo B e 6 ricercatori a tempo determinato di



tipo A (di cui 1 su progetto PNRR), a seguito di procedure concorsuali, nonché 3 chiamate dirette (2 di studiosi stabilmente impegnati all'estero e 1 di vincitrice nell'ambito di programma di alta qualificazione), come da [tabella allegata](#).

Con parere del Senato Accademico

- **Convenzione quadro di collaborazione tra Università di Padova e Fondazione Bruno Kessler.** La Convenzione, di durata triennale e senza oneri diretti a carico delle Parti, nasce dall'interesse congiunto di proseguire ed ampliare la propria collaborazione sottoscrivendo una Convenzione che ne definisca il quadro generale, rinviando la definizione delle singole attività e dei rispettivi impegni ad appositi Accordi applicativi. Gli ambiti disciplinari di reciproca cooperazione sono: network medicine; epidemiologia e biologia computazionali; intelligenza artificiale; ergonomia cognitiva; sistemi complessi; sicurezza informatica; industria, agricoltura, salute e psicologia digitali; emergenze sanitarie, *human computer interaction*, neuroscienze e neuroinformatica, calcolo e comunicazioni quantistiche, energia sostenibile, sensori e dispositivi, scienze storiche e *human studies*.

Gli Accordi applicativi potranno svilupparsi nei seguenti ambiti gestionali:

- progetti di collaborazione fra ricercatori e gruppi di ricerca delle due istituzioni;
- progetti per la costituzione di laboratori di ricerca congiunti, con possibile condivisione di infrastrutture a gruppi di ricerca delle due istituzioni per lo sviluppo di progetti di ricerca congiunti;
- Corsi di Dottorato attivati presso l'Università e in relazione ai quali FBK potrà finanziare borse di dottorato relative alle attività che saranno di volta in volta concordate nei settori di attività congiunte;
- supporto di FBK alla realizzazione dei Master universitari, secondo le modalità e procedure previste dalla normativa dell'Ateneo.

Ciascuna Parte consentirà al personale dell'altra, operante nel quadro della Convenzione, l'accesso ai propri locali. Viene inoltre individuato un Coordinatore per ciascuna delle due Parti (per l'Ateneo, il Prorettore alla Ricerca), con il compito di monitorare l'andamento della Convenzione e vigilare sulla stipula degli Accordi applicativi.

- **Accordi di collaborazione accademica.**

- Con la **Fundación Hondufuturo (Honduras)**, promosso dalla Prorettrice alle Relazioni internazionali, con l'obiettivo di offrire a studenti e studentesse honduregni la possibilità di iscriversi a Corsi di Laurea Magistrale presso l'Università di Padova in qualsiasi settore disciplinare, concorrendo poi per l'assegnazione di una borsa a copertura delle spese di iscrizione all'università.
- Con la **Comisión Nacional de Préstamos para Educación - CONAPE (Costa Rica)**, promosso dalla Prorettrice alle Relazioni internazionali, con l'obiettivo di offrire a studenti e studentesse costaricani la possibilità di iscriversi a Corsi di Laurea Triennale e Corsi di Laurea Magistrale presso l'Università di Padova in qualsiasi settore disciplinare, concorrendo poi all'assegnazione di un prestito educativo a copertura delle spese di iscrizione all'università.

Entrambi gli Accordi prevedono che l'Università conceda a due studenti o studentesse un esonero del 50% dal contributo fisso applicato a studentesse e studenti internazionali con cittadinanza extra-europea.

- Con la **University of California – Santa Cruz (USA)**, organizzato in collaborazione con il Centro Universitario Sportivo (CUS), la Fondazione Alumni dell'Università di Padova e l'ESU allo scopo di implementare un programma intensivo estivo (*Summer Abroad Program*) legato al mondo dello sport; 35 studenti-atleti di rugby pre-selezionati provenienti dall'università californiana saranno ospitati a Padova dal 30 agosto al 16 settembre p.v., usufruendo di servizi, vitto e alloggio, a fronte del pagamento di una *fee* individuale onnicomprensiva di 1423 euro.



- **Master universitario internazionale, sede amministrativa esterna, in “International Master in Religion, Politics and Global Society - IMRPGS” a.a. 2024/2025 – Attivazione e relativa Convenzione.**
Il Master ha l’obiettivo di far acquisire ai frequentanti la capacità di valersi dei contributi conoscitivi offerti dalla ricerca e dal mondo del sapere scientifico relativamente ai processi di mutamento culturale, sociale e religioso, che stanno coinvolgendo le società contemporanee, soprattutto con riferimento all’evoluzione socioculturale dell’Islam in Europa e nei paesi del Mediterraneo e del Medio Oriente. È rivolto a formare consulenti per amministrazioni pubbliche e private, dirigenti e funzionari pubblici, operatori del terzo settore, del privato sociale, dei servizi socio-sanitari, insegnanti e formatori, ministri di culto, *leaders* di comunità, operatori economici e della comunicazione. Il Master si articola in 12 moduli didattici, in uno *stage* o *project work* e in una prova finale per complessivi 60 CFU e un totale di 1500 ore; parte delle lezioni saranno svolte a distanza con modalità e-learning e tutti i moduli saranno erogati in lingua inglese e araba. Al termine del corso sarà rilasciato congiuntamente da parte dell’Università di Padova e dell’Università del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”, sede amministrativa del Master, il diploma di Master universitario di primo livello in “International Master in Religion, Politics and Global Society - IMRPGS”, mentre l’Université Internationale de Rabat rilascerà, disgiuntamente, il titolo post lauream professionalizzante di Executive Master in “International Master in Religion, Politics and Global Society - IMRPGS”.
- **Contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per l’anno accademico 2023-2024:**

Dipartimento	Docente	Istituzione di appartenenza	Insegnamento	Corso di Studi	Compenso lordo ente (€)
Fisica e Astronomia “Galileo Galilei”	Albert Carlo	Swiss Federal Institute of Aquatic Science and Technology (Svizzera)	Laboratory of Computational Physics (Mod. B) (24 ore – 3 CFU)	Laurea Magistrale in Physics of Data	14.000
Fisica e Astronomia “Galileo Galilei”	Bachas Constantin	Centre National de la Recherche Scientifique (Francia)	Advanced Topics in Physics (48 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in Physics	32.000
Fisica e Astronomia “Galileo Galilei”	Byers Jeff	Naval Research Laboratory (U.S.A)	Laboratory of Computational Physics (Mod. B) (24 ore – 3 CFU)	Laurea Magistrale in Physics of Data	14.000
Fisica e Astronomia “Galileo Galilei”	Mazzucato Luca	Institute of Neuroscience - University of Oregon (Stati Uniti)	Physical Models of Living System (24 ore – 2 CFU)	Laurea Magistrale in Physics of Data	7.000
Fisica e Astronomia “Galileo Galilei”	Zarei Moslem	Isfahan University of Technology (Iran)	Select Topics in Astrophysics and Cosmology (48 ore – 6 CFU)	Laurea Magistrale in Astrophysics and Cosmology	32.000



Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"	Omario S. Kanji	George Mason University (USA)	International Business and Contracts Law (63 ore – 9 CFU)	Laurea Magistrale in Management for Sustainable Firms	9.000
Biologia	Hiscock Simon	Università di Oxford (Regno Unito)	Plant Molecular and Cell Biology (8 ore – 1 CFU)	Laurea Magistrale di Molecular Biology	4.000 in presenza; 800 a distanza